РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЙДАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.06.2018 г с.Койдан № 27.1

**Об утверждении Положения о порядке применения дисциплинарных взысканий за коррупционные правонарушения к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в аппарате Администрации Койданского сельского поселения**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

**П о с т а н о в л я ю:**

1.Утвердить прилагаемое Положение о порядке применения дисциплинарных взысканий за коррупционные правонарушения к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в аппарате Администрации Койданского сельского поселения.

2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде администрации Койданского сельского поселения.

3. Разместить настоящее постановление на информационном стенде администрации и на официальном сайте в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой .

Глава администрации

Койданского сельского поселения А.М.Болатчиев

Приложение

к постановлению Администрации

Койданского сельского поселения

27.06.2018 № 27

**Положение**

**о порядке применения дисциплинарных взысканий**

**за коррупционные правонарушения к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы**

**в аппарате Администрации Койданского сельского поселения**

1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в аппарате Администрации Койданского сельского поселения, (далее – муниципальные служащие), за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DCD4B3AFEAB8D939F59436FBBEF3EAD945370C49DB23AD2DEEF517000180ADE2EB26C74EA1CB6BD0w7Z7E) от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DCD4B3AFEAB8D939F59436FBBEF3EAD945370347DE23AD2DEEF5170001w8Z0E) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, (далее – коррупционные правонарушения).

2. За совершение муниципальными служащими коррупционных правонарушений налагаются взыскания в соответствии со [статьей 27.1](consultantplus://offline/ref=BABF646FC5CD3F69C01A3E52EAF89D8FD7C0C724211895A0EE3B9181F53418811651B2C6x2Z6E) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – взыскания за совершение коррупционных правонарушений).

3. Муниципальный служащий, совершивший коррупционное правонарушение, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя).

4. Взыскания за совершение коррупционных правонарушений применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной специалистом по кадровой работе Администрации Койданского сельского поселения – в отношении муниципальных служащих аппарата Администрации Койданского сельского поселения;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в аппарате Администрации Койданского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

5. До применения взыскания за коррупционное правонарушение к муниципальному служащему представитель нанимателя (работодатель) должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение.

Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то специалист по кадровой работе с привлечением, при необходимости, иных специалистов (работников) составляется соответствующий акт.

Не предоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания за коррупционное правонарушение.

6. Решение представителя нанимателя (работодателя) о применении взыскания за совершение коррупционного правонарушения оформляется распоряжением.

В распоряжении о применении к муниципальному служащему взыскания за совершение коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается [часть 1](consultantplus://offline/ref=BABF646FC5CD3F69C01A3E52EAF89D8FD7C0C724211895A0EE3B9181F53418811651B2C6x2Z7E) или [2 статьи 27.1](consultantplus://offline/ref=BABF646FC5CD3F69C01A3E52EAF89D8FD7C0C724211895A0EE3B9181F53418811651B2C6x2Z4E) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7. Взыскания за совершение коррупционных правонарушений применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки, указанной в подпункте 1 пункта 4 настоящего Положения, и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в аппарате Администрации Койданского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

8. При применении взыскания за совершение коррупционного правонарушения учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

9. Копия распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя) о применении взыскания к муниципальному служащему с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, которые им нарушены, или об отказе в применении к нему такого взыскания с указанием мотивов вручается специалистом по кадровой работе муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения (приказа), не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе. В случае отказа муниципального служащего ознакомиться с указанным распоряжением (приказом) под роспись специалистом по кадровой работе с привлечением, при необходимости, иных специалистов (работников) составляется соответствующий акт.

10. Копия распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя) о наложении на муниципального служащего взыскания за коррупционное правонарушение приобщается к личному делу муниципального служащего и находится в личном деле муниципального служащего до снятия или отмены взыскания за совершение коррупционного правонарушения.

11. Снятие взыскания за совершение коррупционного правонарушения осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

12. В течение срока действия (согласно статье 194 Трудового кодекса Российской Федерации) взыскания за совершение коррупционного правонарушения меры поощрения к муниципальному служащему не применяются.