РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

УСТЬ-ДЖЕГУТИСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЙДАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2018 село Койдан № 8

**Об утверждении Перечня муниципальных и государственных услуг с элементами межведомственного взаимодействия, предоставляемых администрацией Койданского сельского поселения.**

В соответствии с требованиями федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством формулировок государственных и муниципальных услуг

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить прилагаемый Перечень услуг с элементами межведомственного взаимодействия, предоставляемых администрацией Койданского сельского поселения согласно приложению.

2.Специалистам администрации ответственным за предоставление муниципальных услуг привести в соответствие с данным Перечнем названия оказываемых услуг и внести соответствующие изменения в нормативные правовые акты.

3.Постановление администрации Койданского сельского поселения от 07.02.2013г. № 4 «Об утверждении Перечня муниципальных и государственных услуг предоставляемых администрацией Койданского сельского поселения» считать утратившим силу.

4.Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Усть-Джегутинского муниципального района koydan.ru

5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Койданского сельского поселения А.М.Болатчиев

Приложение

к постановлению администрации

Койданского сельского поселения

от 01.02.2018 года № 8

**Перечень**

**муниципальных и государственных услуг с элементами межведомственного взаимодействия, предоставляемых администрацией**

**Койданского сельского поселения Усть-Джегутинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги | Ответственный исполнитель |
| 1. | Предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда | Глава администрации |
| 2. | Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные  должности и должности муниципальной службы | Специалист 1разряда  бухгалтер |
| 3. | Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение | Специалист 1разряда |
| 4. | Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Заместитель главы  администрации |
| 5. | Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда | Заместитель главы  Администрации  Специалист 1разряда |
| 6. | Выдача справки о наличии земельного участка в собственности гражданина, дубликата свидетельства о праве собственности на землю | Заместитель главы  Администрации  Специалист 1 разряда |
| 7. | Присвоение адреса объекту недвижимости, земельному участку | Глава администрации |
| 8. | Согласование местоположения границ земельного участка, расположенного на территории Койданского сельского поселения | Глава администрации |
| 9. | Совершения нотариальных действий на территории Койданского сельского поселения | Заместитель главы  администрации |
| 10. | Выдача разрешений на вступление в брак лицам, не достигшим совершеннолетия | Глава администрации |
| 11. | Выдача документов (выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов) администрацией Койданского сельского поселения | Заместитель главы  администрации  Специалист 1разряда |

Глава администрации

Койданского сельского поселения А.М.Болатчиев