**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СОВЕТ КОЙДАНСКОГО СЕЛЬСКОГО** **ПОСЕЛЕНИЯ**

# **РЕШЕНИЕ**

05.03.2024г. с.Койдан № 20

**Об утверждении** порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджетКойданского сельского поселения

В целях реализации Порядка о реализации инициативных проектов в Койданского сельского поселения, утвержденного решением Совета Койданского сельского поселения от «22» 02.2024 г № 18 , в соответствии с частью 3 статьи 56.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Койданского сельского поселения)

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Койданского сельского поселения

2. Настоящее решение обнародовать в местах, определенных Уставом Койданского сельского поселения, и разместить на официальном сайте Администрации Койданского сельского поселения информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования .

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на

Заместителя председателя Совета Койданского сельского поселения.

Глава

Койданского сельского поселения Э.И.Лепшокова

к решению

Совета Койданского

сельского поселения

от «05» марта 2024 года № 20

Порядок

расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Койданского сельского поселения)

1. Настоящий Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Койданского сельского поселения на реализацию инициативного проекта (далее соответственно – Порядок, Плательщики), разработан в соответствии с частью 3 [статьи 5](consultantplus://offline/ref=91571A5A825AEADB00E01804D657567A6E04B27C5A0F0BFA7EC1182460ED154A10A5485DD2F2FAF8A9980F58945DF7D35F082F741E39u9H)6.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

2. Понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных 26.1, [5](consultantplus://offline/ref=2D059B181FD44B94DA0EDEFB2C2E9335DC9ACB17C8F30F227ABA10945FEC5BF6738B130BF1E8247A1F5552D1F224B79B83727F794CSEhDH)6.1 Федерального закона.

3. В случае если инициативный проект не был реализован либо был реализован не в полном объеме, инициативные платежи подлежат возврату Плательщикам.

4. В течение 10 календарных дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта или в течение 10 календарных дней со дня расторжения муниципального контракта (заключенного в целях исполнения инициативного проекта), по которому была внесена предоплата, Финансовый отдел администрации, производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату, и направляет Плательщику уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее - Уведомление) по форме согласно приложению 1 настоящему Порядку.

6. Размер инициативного платежа, подлежащего возврату Плательщику, в случае если инициативный проект не был реализован, равен сумме инициативных платежей, внесенных данным лицом согласно платежным документам.

7. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные инициативные платежи подлежат возврату Плательщикам в следующем размере:

Впл = (∑Ио - ∑Ифакт) х Ипл/∑ Ио, где:

Впл ‒ размер инициативного платежа, подлежащего возврату конкретному Плательщику;

∑Ио ‒ общая сумма инициативных платежей, поступившая в бюджет Койданского сельского поселения в целях реализации конкретного инициативного проекта;

∑Ифакт ‒ сумма инициативных платежей, фактически израсходованная на реализацию конкретного инициативного проекта;

Ипл ‒ размер инициативного платежа, внесенного в бюджет Койданского сельского поселения конкретным Плательщиком.

8. Расходы, понесенные Плательщиком при перечислении инициативных платежей в бюджет Койданского сельского поселения, не подлежат возмещению за счет средств бюджета Койданского сельского поселения.

9. Для осуществления возврата инициативных платежей Плательщик либо его представитель представляет в Финансовый отдел администрации [заявление](consultantplus://offline/ref=60F41F1A52CBAF6D989EA4AFE981D8B91E34862D34037DBAC7EA6DD475B42858DEB7DFF55EF3664FA59CA99AAB6E84937A09FF573DBD576F53D421BENCu9I) о возврате денежных средств, внесенных в качестве инициативного платежа, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Заявление о возврате денежных средств).

К заявлению о возврате денежных средств прилагаются:

1) для физических лиц - документ, удостоверяющий личность либо надлежащим образом заверенную копию документа, удостоверяющего личность, для юридических лиц – документ, удостоверяющий полномочия;

2) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (в случае обращения представителя);

3) сведения о банковских реквизитах счета, на который следует осуществить возврат инициативного платежа.

10. Заявление о возврате денежных средств может быть подано в течение трех лет со дня получения Плательщиком Уведомления.

11. Возврат денежных средств, внесенных в качестве инициативного платежа, осуществляется Управлением ФЭИ в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления о возврате денежных средств.

12. По истечении срока, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, инициативные платежи возврату не подлежат.

13. Граждане имеют право обращаться в Финансовый отдел администрации как самостоятельно, так и через своих представителей или уполномоченных гражданином, или его представителем лиц, действующих на основании оформленной в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате доверенности.

|  |
| --- |
| Приложение 1 к Порядку расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Койданского сельского поселения |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возврате инициативных платежей

В соответствии с Порядком расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Койданского сельского поселения, утвержденным решением Совета Койданского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, на реализацию инициативного проекта, утвержденного Протоколом заседания муниципальной конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Финансовый отдел администрации уведомляет о возможности обратиться с заявлением о возврате денежных средств в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма в рублях)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек,

(сумма прописью в рублях)

внесенных в качестве инициативного платежа на реализацию инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование инициативного проекта)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

(причина возврата инициативных платежей)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

|  |
| --- |
| Приложение 2 к Порядку расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет (нименование муниципального образования) |

Начальнику Финансового отдела администрации Койданского сельского поселения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество руководителя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество либо наименование лица, внесшего инициативный платеж, почтовый адрес, контактный телефон, электронный адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возврате денежных средств,

внесенных в качестве инициативного платежа

На основании уведомления Финансового отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о возврате инициативных платежей прошу вернуть денежные средства в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сумма в рублях)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, (сумма прописью в рублях)

внесенных в качестве инициативного платежа на реализацию инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование инициативного проекта)

в связи с **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

(причина возврата инициативных платежей)

К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление принято «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Должностное лицо, ответственное за прием заявления

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)